

介護老人保健施設入所利用約款

事業者：介護老人保健施設 さくらサテライト

殿

(約款の目的)

第1条 介護老人保健施設さくらサテライト（以下「当施設」という。）は、要介護状態と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供し、一方、利用者及び利用者の身元引受人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

(適用期間)

第2条 本約款は、利用者が介護老人保健施設入所利用同意書を当施設に提出したのち、令和____年____月____日以降から効力を有します。但し、利用者の身元引受人に変更があった場合は、新たな身元引受人の同意を得ることとします。

(身元引受人)

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす身元引受人を立てます。但し、利用者が身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

- ① 行為能力者（民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること
- ② 弁済をする資力を有すること
- 2 身元引受人は、利用者が本約款上当施設に対して負担する一切の債務を極度額80万円の範囲内で、利用者と連帯して支払う責任を負います。
- 3 身元引受人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
 - ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続が円滑に進行するように協力すること。
 - ② 入所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取をすること。但し、遺体の引取について、身元引受人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- 4 身元引受人が第1項各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び身元引受人に対し、相当期間内にその身元引受人に代わる新たな身元引受人を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。
- 5 身元引受人の請求があったときは、当施設は身元引受人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

(利用者からの解除)

第4条 利用者は、当施設に対し、退所の意思表示をすることにより、本約款に基づく入所利用を解除することができます。

- 2 身元引受人も前項と同様に入所利用を解除することができます。但し、利用者の利益に反する場合は、この限りではありません。

(当施設からの解除及び入院又は入所による終了)

第5条 当施設は、利用者及び身元引受人に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく入所利用を解除することができます。

- ① 利用者が要介護認定において自立又は要支援と認定された場合
 - ② 当施設において定期的に実施される入所継続検討会議において、退所して居宅において生活できると判断された場合
 - ③ 利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な介護保健施設サービスの提供を超えると判断された場合
 - ④ 利用者及び身元引受人が、本約款に定める利用料金を2か月分以上滞納し、その支払を督促したにもかかわらず支払いがされない場合
 - ⑤ 利用者が、当施設、当施設の職員又は他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会的行為を行った場合
 - ⑥ 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな身元引受人を立てることを求めたにもかかわらず、新たな身元引受人を立てない場合。但し、利用者が新たな身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除く。
 - ⑦ 天災、災害、施設・設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合
- 2 利用者が病院に入院又は他の施設に入所した場合、本約款に基づく入所利用は終了します。

(利用料金)

第6条 利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく介護保健施設サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。但し、当施設は、利用者の経済状態等に変動があった場合、上記利用料金を変更することがあります。

- 2 当施設は、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月10日頃に発行し、所定の方法により交付する。利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の27日までに支払うものとします。
- 3 当施設は、利用者又は身元引受人から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人の指定する者に対して、領収書を所定の方法により交付します。

(記録)

第7条 当施設は、利用者の介護保健施設サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後5年間保管します。

- 2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、原則として、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。

- 3 当施設は、身元引受人が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、閲覧、謄写を必要とする事情を確認して当施設が必要と認める場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者が身元引受人に対する閲覧、謄写に反対する意思を表示した場合その他利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。
- 4 前項は、当施設が身元引受人に対して連帯保証債務の履行を請求するため必要な場合は適用されません。
- 5 当施設は、利用者及び身元引受人以外の親族が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、利用者の承諾がある場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。

(虐待の防止)

第8条 事業者は、入所者等の人權の擁護・虐待の発生又はその再発を防止するために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ① 成年後見制度の利用を支援します。
- ② 従業者が支援にあたっての悩みや苦悩を相談できる体制を整えるほか、従業者が入所者等の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。
- ③ 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について従業者に周知徹底を図っています。
- ④ 虐待防止のための指針の整備をしています。
- ⑤ 従業者に対して虐待を防止するための定期的な研修を実施し、担当者を設置します。
- ⑥ サービス提供中に、当該施設従業者又は養護者（現に養護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われる入所者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

(身体の拘束等)

第9条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設管理者又は施設長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその状態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第10条 当施設とその職員は、当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人の親族に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
- ② 居宅介護支援事業所（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）等との連携
- ③ 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
- ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等

- ⑤ 生命・身体 の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する 場合等）

2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

（緊急時の対応）

第 1 1 条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対診が必要と認める場合、協力医療機関又は協力歯科医療機関での診療を依頼することがあります。

2 当施設は、利用者に対し、当施設における介護保健施設サービスでの対応が困難な状態、又は、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、他の専門的機関を紹介します。

3 前 2 項のほか、入所利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者に対し、緊急に連絡します。

（事故発生時の対応）

第 1 2 条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。

3 前 2 項のほか、当施設は利用者の身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

（要望又は苦情等の申出）

第 1 3 条 利用者、身元引受人又は利用者の親族は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

（賠償責任）

第 1 4 条 介護保健施設サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

但し、事業者の故意又は過失によらないときは、この限りではありません。例えば、面会中にご家族が介護をされ、その結果として事故が発生した場合、利用者自身で行動した結果の事故、利用者、身元引受人の希望により行ったことによる事故（食事形態の希望等）。

2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

（利用契約に定めのない事項）

第 1 5 条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところにより、利用者又は身元引受人と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

<別紙1>

介護老人保健施設さくらサテライトのご案内
(令和6年6月1日現在)

1. 施設の概要

(1) 施設の名称等

- ・施設名 介護老人保健施設さくらサテライト
- ・開設年月日 2012年3月1日
- ・所在地 厚木市上古沢1702
- ・電話番号046-250-0055 ・ファックス番号046-250-7755
- ・管理者名 施設長(医師)植原 哲
- ・介護保険指定番号 介護老人保健施設(1452980050号)

(2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるよう、短期入所療養介護(介護予防短期入所療養介護)や通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

[介護老人保健施設さくらの運営方針]

- ①施設サービス計画に基づいて、看護、医療的管理下における介護及び機能回復訓練、その他必要な医療並びに日常生活上の世話を行うことにより、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう支援する。
- ②明るく家庭的な雰囲気の中で利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスの提供に努めるとともに、居宅における生活への復帰を目指すものである。
- ③地域や家庭との結びつきを重視した、開かれた施設運営を行い、市町村・居宅介護支援事業所・居宅サービス事業者・介護保険施設・保健医療サービスまたは福祉サービス提供者等との密接な連携に努める。

(3) 施設の職員体制

職 種	従事するサービスの種類、業務内容	人 員
管理者	施設従業者及びその業務に関する管理	1名(医師兼務)
医 師	入所者の健康を維持管理および保健指導	3名(常勤1名 非常勤2名)
支援相談員	入所相談・生活指導・入所者の処遇支援	1名(常勤 1名)
介護職員	入所者の日常生活全般にわたる生活支援	9名(常勤7名 非常勤2名)
正看護職員	入所者の健康管理、医療補助等生活支援	1名(常勤1名 非常勤1名)
准看護職員	同 上	1名(非常勤 1名)
リハビリ職員	身体機能の評価及びADLの改善指導	1名(非常勤 1名)

栄養職員	入所者の栄養管理及び栄養指導業務	1名（常勤 1名）
調理員	栄養管理のもと入所者に合わせた調理	5名（常勤 5名 非常勤7名）
介護支援専門員	ケアプラン作成管理・関係機関との連絡調整	1名（常勤 1名）
事務職員	労務管理・総務に関する事務全般業務	5名（常勤 2名 非常勤3名）
その他の従業者	営繕全般その他送迎車両の運行	2名（非常勤2名）

（４）施設の職員体制

区 分	数 量 ・ 規 模		備 考
利 用 定 員	29名		一般棟29名
居 室	4人部屋	7室（1室33.61㎡）	一般棟7室
	個 室	1室（1室11.75㎡）	一般棟1室
食 堂	1室（60.50㎡）		
機能回復訓練室	1室（41.48㎡）		
浴 室	1室（16.20㎡）		
便 所	7箇所		
洗 面 所	14箇所		
診察室	1室（8.05㎡）		
レクリエーションルーム	1室（15.68㎡）		
会議室（相談コーナー）	1室（18.43㎡）		

2. サービス内容

- ① 施設サービス計画の立案
- ② 短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）計画の立案
- ③ 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画の立案
- ④ 食事（食事は原則として食堂でおとりいただきます。）
朝食 7時30分～8時30分
昼食 11時30分～12時30分
夕食 18時00分～19時00分
- ⑤ 入浴（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所利用者は、週に最低2回ご利用いただきます。ただし、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。）
- ⑥ 医学的管理・看護
- ⑦ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑧ リハビリテーション
- ⑨ 相談援助サービス
- ⑩ 栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理
- ⑪ 利用者が選定する特別な食事の提供
- ⑫ 理美容サービス（毎月第2土曜日）

- ⑬ 基本時間外施設利用サービス（何らかの理由により、ご家族等のお迎えが居宅介護サービス計画で定められた通所リハビリテーション利用時間の終了に間に合わない場合に適用）
- ⑭ 行政手続代行
- ⑮ その他
 - *これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関や歯科診療所に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

- ・協力医療機関
 - ・名 称 医療法人徳洲会 湘南厚木病院
 - ・住 所 厚木市温水 1 1 8 - 1

 - ・名 称 医療法人藤和会 厚木佐藤病院
 - ・住 所 厚木市小野 7 5 9
- ・協力歯科医療機関
 - ・名 称 医療法人社団厚生会 妻田ナンバ歯科医院
 - ・住 所 厚木市妻田北 1 - 2 - 3 メール妻田ビル 2 F

◇緊急時の連絡先

なお、緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、原則的に食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・面会は予約制にて各フロア所定の場所でお願ひします。
- ・外出・外泊は事前にご相談ください。
- ・飲酒・喫煙は事前に施設長（医師）の許可が必要になります。
- ・火気の取扱いは禁止です。
- ・所持品・備品等の持ち込みは入所案内（携帯品）を参照ください。
- ・多額の現金および貴重品の持ち込みは禁止です。
- ・病院受診は施設医の指示が必要になります。介護老人保健施設には常勤医がおり、病状安定期の要介護者が入所の対象であるため、みだりに医療機関へ受診することは認められていません。やむを得ず受診が必要な場合は、施設医の指示のもと受診の調整を行います。基本的には施設対応となり、受診料等一部は利用者負担になります。
- ・ペットの持ち込みは禁止です。

5. 非常災害対策

- ・防災設備 スプリンクラー、消火器、消火栓
- ・防災訓練 年2回

6. 禁止事項

当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。（電話046-250-0600）

要望や苦情などは、担当支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、玄関付近に備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出いただくこともできます。

8. その他

当施設についての詳細は、パンフレットを用意してありますので、ご請求ください。

<別紙 2>

介護保健施設サービスについて
(令和6年4月1日現在)

1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

2. 介護保健施設サービス

当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば家庭に帰っていただける状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供されます。この計画は、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成されますが、その際、ご本人・利用者の後見人、利用者の家族、身元引受人等の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

◇医療：

介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤していますので、ご利用者の状態に照らして適切な医療・看護を行います。

◇リハビリテーション：

原則としてリハビリテーション室（機能訓練室）にて行いますが、施設内でのすべての活動がリハビリテーション効果を期待したものです。

◇栄養管理：

心身の状態の維持・改善の基礎となる栄養管理サービスを提供します。

◇生活サービス：

当施設入所中も明るく家庭的な雰囲気のもとで生活していただけるよう、常に利用者の立場に立って運営しています。

3. 利用料金

(1) 基本料金

施設利用料（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度によって利用料が異なります。以下は1日あたりの自己負担分です）

区 分	金 額 (単 位)	内 容 の 説 明
基 本 額 (個 室)	要介護1	7 5 1 円
	要介護2	7 9 9 円
	要介護3	8 6 7 円
	要介護4	9 4 3 円
	要介護5	9 7 5 円
		1 日あたりの負担額
基 本 額 (多 床 室)	要介護1	8 3 0 円
	要介護2	8 8 2 円
	要介護3	9 4 9 円
	要介護4	1, 0 0 5 円
	要介護5	1, 0 5 8 円
		1 日あたりの負担額

加 算 額	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	1 9 円	当施設料金表による (1日あたりの負担額)
	栄養マネジメント強化加算	1 2 円	
	夜勤職員配置加算	2 6 円	
	栄養マネジメント強化加算	1 2 円	
	療養食加算	1 9 円	
	若年性認知症利用者受入加算	1 2 8 円	
	認知症行動・心理症状緊急対応加算	2 1 4 円/月	
	外泊時費用	3 8 7 円/回	
	初期加算（Ⅱ）	3 2 円	
	協力医療機関連携加算（Ⅰ）	5 0 単位/月	
	新興感染症等施設療養	2 5 6 円	
	認知症情報提供加算	3 7 4 円	
	ターミナルケア加算（Ⅰ）	7 7 円	
	ターミナルケア加算（Ⅱ）	1 7 1 円	
	ターミナルケア加算（Ⅲ）	9 7 2 円	
	ターミナルケア加算（Ⅳ）	2, 0 2 9 円	
	緊急時施設療養費	5 5 3 円	
	介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	月の合計単位数×7.5%×10.68×1割	

(2) その他の料金（全額、自己負担）※消費税を含む

- ◇食費、居住費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている食費、居住費の負担限度額が1日にお支払いいただく費用の上限となります。
- ◇食費及び居住費において、国が定める負担限度額段階（第1段階から3段階まで）の利用者の自己負担額については、《資料1》をご覧ください。
- ◇個室を利用される場合は居室費と別に特別な室料（水道光熱費）がかかります。多床室を利用される場合の水道光熱費は居室費に含まれます。

【利用希望サービス確認欄】

物品及びサービスの内容	利用料（円）	希望の有無
食 費 （朝食 541 円、昼食 780 円、夕食 707 円、 おやつ 156 円）	2,184 円／日	希望する・しない
特別な食費（10時に提供する飲み物など） ヤクルト・ヨーグルト・リンゴジュース ・牛乳から1つ選択	60 円／杯	希望する・しない
居住費（個室）	1,650 円／日	希望する・しない
特別な室料（個室を使用する際の水道光熱費）	2,470 円／日	希望する・しない
居住費（多床室）	517 円／日	希望する・しない
タオル類のセット	Aセット 280 円／日	希望する・しない
	Bセット 320 円／日	希望する・しない
銀行振替手数料	99 円／回	希望する・しない
クラブ活動費	実費	希望する・しない
私物洗濯（週2回清潔保持のため回収）	550 円／回	希望する・しない
理美容	別紙料金表をご覧ください	
※介護保険負担限度額認定証	あり ・ なし	

(3) 支払い方法

- ・毎月10日頃に、前月分の請求書を発行しますので、その月の27日までにお支払いください。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。
- ・お支払い方法は、現金、銀行振込、金融機関口座自動引き落としの3方法があります。入所契約時にお選びください。

<別紙3>

個人情報の利用目的

(令和6年6月1日現在)

介護老人保健施設さくらでは、利用者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

〔介護老人保健施設内部での利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービス
- ・介護保険事務
- ・介護サービスの利用者に係る当施設の管理運営業務のうち
 - －入退所等の管理
 - －会計・経理
 - －事故等の報告
 - －当該利用者の介護・医療サービスの向上

〔他の事業者等への情報提供を伴う利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービスのうち
 - －利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - －利用者の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - －検体検査業務の委託その他の業務委託
 - －家族等への心身の状況説明
- ・介護保険事務のうち
 - －保険事務の委託
 - －審査支払機関へのレセプトの提出
 - －審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外の利用目的】

〔当施設の内部での利用に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - －当施設において行われる学生の実習への協力
 - －当施設において行われる事例研究

〔他の事業者等への情報提供に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －外部監査機関への情報提供

《資料１》

「国が定める利用者負担限度額段階（第１～３段階）」に該当する利用者等の負担額

- 介護保険施設（介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院）やショートステイを利用する方の食費・居住費については、低所得の方への補助（補足給付）を行っています。
- 利用者負担は、所得などの状況から第１～第４段階に分けられ、国が定める第１～第３段階の利用者には負担軽減策が設けられています。
- 利用者が「利用者負担」のどの段階に該当するかは市町村が決定します。第１～第３段階の認定を受けるには、利用者ご本人（あるいは代理人の方）が、ご本人の住所地の市町村に申請し、市町村より「介護保険負担限度額認定証」を受ける必要があります。この利用者負担段階について介護老人保健施設が判断・決定することはできません。また、「認定証」の提示がないと、いったん「第４段階」の利用料をお支払いいただくことになります。
- 利用者負担第１・第２・第３段階に該当する利用者とは、おおまかには、介護保険料段階の第１・第２・第３段階にある次のような方です。
 - 【利用者負担第１段階】
生活保護を受けておられる方か、所属する世帯全員が市町村民税非課税で老齢福祉年金を受けておられる方
 - 【利用者負担第２段階】
世帯の全員が市区町村民税を課税されていない方で、合計所得金額と公的年金等収入額の合計が年間 80 万円以下の方
 - 【利用者負担第３段階】
世帯の全員が市区町村民税を課税されていない方で、上記第２段階以外の方（課税年金収入額が 80 万円超の方など）
- 利用者負担第４段階の利用者の方であっても高齢者二人暮らし世帯などで、お一人が施設に入所しその利用料を負担すると、ご自宅で暮らす方の生活が困難になると市町村が認めた方は、「利用者負担第３段階」の利用料負担となります。
- その他詳細については、市町村窓口でおたずね下さい。

負担額一覧表（１日当たりの利用料）

	第一段階	第二段階	第三段階①	第三段階②	第四段階
食費（入所）	300円	390円	650円	1360円	2184円
居住費多床室	0円	430円	430円	430円	517円
居住費個室	550円	550円	1370円	1370円	1650円

介護老人保健施設入所利用同意書

介護老人保健施設さくらサテライトを入所利用するにあたり、介護老人保健施設入所利用約款及び別紙１、別紙２及び別紙３を受領し、これらの内容に関して、担当者による説明を受け、これらを十分に理解した上で同意します。

令和 年 月 日 頁

(利用者) 住 所

氏 名

二

(利用者の身元引受人) 住 所

氏 名 _____

電話番号

$$\overline{\text{T}}$$

住 所

氏 名

電話番号

介護老人保健施設さくらサテライト
管理者 植原 哲 殿

【本約款第6条の請求書・明細書及び領収書の送付先】※上記と同様の方は氏名のみ記入。

・氏 名	(続柄)
・住 所	〒
・電話番号	

【本約款第10条3項緊急時及び第11条3項事故発生時の連絡先】※上記と同様の方は氏名のみ記入。

・氏 名	(続柄)
・住 所	〒
・電話番号	

